

臺南市政府稅務局中程施政計畫

(104 年度至 107 年度)

目 錄

壹、使命	P1
貳、願景	P1
參、施政重點	P1
肆、關鍵策略目標及共同性目標	P2

臺南市政府稅務局中程施政計畫

(104 年度至 107 年度)

壹、使命

本局職司臺南市轄區地方稅之稽徵，除做好稽徵工作，更以市民的需求為導向，提升服務品質，建立市民誠實納稅的觀念，以達「依法納稅是義務，合法節稅是權利」之目標，進而讓市民繳稅繳得心甘情願，同仁辦稅辦得心安理得，以營造徵納雙贏的新稅政環境。

貳、願景

「建構優質納稅環境，維護租稅公平正義」是本局工作願景。面對市民多元化需求，將秉持財政部「三要」、「三快」與「三變」的原則及遵循市長「清廉勤政，傳承創新」的理念，締造「洽公更方便，服務不打折」的稅務新政，以「高度熱忱」的服務態度、「深度專業」的稅務知識、「廣度創新」的服務思維，提供便捷服務、簡化行政流程、提高稽徵效率，並落實 E 化及跨機關資源整合，提升卓越服務品質，以達「以財政支援建設，以建設培養財政」之目標。

參、施政重點

- 一、加強稅捐稽徵、查緝工作：積極辦理各項地方稅之稽徵及稅籍清查工作，以健全稅籍掌握稅源，落實租稅公平，防杜逃漏，建構公平正義賦稅制度；充分掌握運用各項課稅資料，即時釐正稅籍，覈實課稅，增裕市庫收入，營造簡政效能租稅環境。
- 二、推動稅務自動化作業，強化資訊安全與管理：運用智慧地方稅務服務平台，建立新興業務模式，提升稅政效能；提升自動化作業效率，維護稅籍檔案正確性；建構本局資訊安全環境，汰換老舊資訊設備；加強同仁資訊安全觀念及個資保護控管制度，保障納稅人權益。

- 三、提升為民服務效能：賡續提升服務品質，提供客製化一站式服務、跨機關資源整合及便民的創意服務；確保民眾知的權利與資訊取得方便性，以網路替代馬路，提供無時空限制的網路數位服務。
- 四、精進移送技術及加強鉅額欠稅清理：系統化管理稅務資料，落實移送案件之合法性，確保納稅人權益，並推動執行憑證全面E化作業，節省人工查調時程；加強鉅額欠稅清理，提升稽徵效率、增裕庫收，並維護租稅公平，增加人民對政府之信賴度。
- 五、加強稅務裁罰案件之處理：妥慎審理稅務裁罰案件，務求事證明確，維護納稅人權益。
- 六、提升行政救濟業務之服務品質：除落實行政作業程序，以確保稅捐處分及其他行政處分之正確性、有效提升行政作業效率，縮短行政救濟案件之辦理天數外，並積極與民眾協談溝通，以紓減訟源及民怨。

肆、關鍵策略目標及共同性目標

一、關鍵策略目標：

(一)加強地價稅及土地增值稅稽徵與稅籍清查：（業務成果面向）

- 1.訂定地價稅稅籍及使用情形清查作業計畫，落實辦理清查工作，以核實課稅。
- 2.訂定土地增值稅清查作業計畫，落實辦理清查工作，有效管控稅捐徵免事項。
- 3.訂定地價稅開徵作業計畫，積極透過各種管道宣導繳稅方式，並全力辦理民眾補單、查對諮詢等工作，創造徵納雙方和諧，以提高地價稅開徵之徵起比率。

(二)加強房屋稅稅籍清查並辦理契稅查核：（業務成果面向）

- 1.訂定房屋稅稅籍清查作業細部計畫，按規定期程函報清查進度及成果。
- 2.召開清查講習會，以利清查作業順利完成。
- 3.訂定契稅查核作業計畫，定期回報辦理情形及執行成果。
- 4.辦理房屋稅、契稅稽徵實務講習，強化查核重點及專業技巧，以提升績效。

(三)加強使用牌照稅、娛樂稅稽徵與稅籍清查、印花稅應稅憑證檢查：（業務成果面向）

- 1.訂定使用牌照稅加強稽徵作業計畫，透過多元管道加強宣傳繳納方式及繳納期限，提醒納稅義務人如期繳納，依法核課並加強稽徵，以提高徵起率。
- 2.落實使用牌照稅車輛檢查作業執行計畫，定期加強查緝違章車輛。
- 3.積極辦理使用牌照稅免稅案件清查工作計畫，並專案列管免稅案件清查辦理情形。
- 4.訂定娛樂稅稅籍清查作業計畫，落實辦理清查工作，健全稅籍資料。
- 5.訂定印花稅應稅憑證檢查作業計畫，落實辦理檢查工作，防杜逃漏。加強輔導網路申報作業，提供e化申報方式，方便民眾申報納稅，簡化稽徵程序。設置印花稅

專櫃，專人受理開立大額繳款書，隨到隨辦，方便民眾申請。

(四)積極推動稅務自動化作業，提高稽徵績效：（業務成果面向）

- 1.賡續落實智慧地方稅務服務平台建置目標，充分運用新興資訊技術與外部機關資料便利交換，簡化稅務流程及整合現行稽徵作業流程，整體提升稅政效能。
- 2.定期執行審核各稅稅籍資料檔案相關程式，產製異常清單供業務單位查明釐正，以維護課稅主檔正確性，減少徵納雙方爭議。
- 3.整合各項課稅資源，汰舊換新資訊設備，以提升作業效率，並建構資訊安全環境，提供優質服務。
- 4.辦理各項資訊作業與資訊安全及個資保護教育訓練，以熟稔資訊技術，提升稽徵效率，以強化資安意識，落實個資保護，確保納稅人權益。

(五)提升為民服務之品質及效能：（行政效率面向）

- 1.縮短人民申請案件辦理天數，提高行政效率。
- 2.規劃一站式整合服務，設置全功能櫃檯，推動專櫃、專人及專責單一窗口客製化便民服務，並整合跨機關資源，簡化行政流程，提供更便捷服務。
- 3.維護民眾知的權利，擴大租稅教育及宣導活動場次，以深耕民眾稅務知識。

(六)精進移送技術及加強鉅額欠稅清理：（業務成果面向）

- 1.加強文書送達之法治觀念，確保移送案件合法性。
- 2.推動執行憑證全面性 E 化作業，強化債證再移效率，降低人工作業成本。
- 3.成立「鉅額欠稅案件追查小組」，對於移送執行案件欠稅金額百萬元以上者，優先列選，作為重點追查對象，並加強課稅資料庫交叉運用，以達防杜逃漏目的。

(七)落實稅務裁罰案件之審理：（行政效率面向）

- 1.運用電腦化控管，以遏止逃漏，縮短審理時間與流程，提升行政效率。
- 2.藉助媒體力量強力宣導，深耕民眾稅務違章知識，減少違章案件。

(八)提升行政救濟業務之服務品質：（行政效率面向）

- 1.有效提升稅捐處分及其他行政處分之正確性，以紓減訟源。
- 2.有效與民眾協談溝通，以減少繳納雙方之爭議。
- 3.維護民眾知的權利，將行政救濟相關內容納入租稅教育及宣導活動，以深耕民眾稅務知識。
- 4.將行政救濟相關表格、附件及填寫範例置於本局網站，以供民眾參考，提高服務滿意度。
- 5.縮短復查案件辦結天數，提升行政效率。

二、共同性目標：

(一)提升人力資源素質，落實終身學習觀念：（組織學習面向）

強化同仁終身學習觀念，鼓勵參與學習，增進新知能，以終身學習年平均數作

為達成本目標之指標，設定本局每位同仁年學習時數平均應達 40 小時以上且數位學習時數平均達 5 小時以上。

(二)提高預算執行力：（財務管理面向）

有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，並撙節各項支出。每年經常門預算數執行率達 95%以上，資本門預算數執行率達 95%以上。