

臺南市政府財政處中程施政計畫
(102 年度至 105 年度)

目 錄

壹、使命	P1
貳、願景	P1
參、施政重點	P1-P 2
肆、關鍵策略目標及共同性目標	P2-P4

臺南市政府財政處中程施政計畫
(102 年度至 105 年度)

壹、使命

市政建設之推動和市政功能的發揮，均須仰賴充裕與穩定的財源支應，爰本處以「提升自有財源支援市政需求」為使命，並以強化公庫及債務管理，靈活財務調度，精進公產管理與經營綜效，精實菸酒管理，維護消費安全，健全基層金融機構財務績效，提升支付效率、加強支付服務、確保支付安全等為任務，期能在兼顧財政的穩健基礎下，發揮滿足市府施政需求及帶動經濟發展的功能。

貳、願景

財政為庶政之母，本處「以財政支援建設，以建設培養財政」為施政願景，扮演「市政建設推手」之角色，積極開源節流，增裕市庫收入，並兼顧強化各機關成本效益觀念，減少不經濟支出，提升財務效能，另外充分活化閒置公產促進其利用與經營，俾能增加財源挹注建設，進而帶動經濟發展及稅收成長。

參、施政重點

一、籌措預算財源，支應政務推動：

- (一)本於財政支援建設之理念，除廣籌歲入財源，並適度利用舉債，籌措國家建設所需資金，以協助達成施政目標。
- (二)研議推動租稅增額財源（Tax Increment Financing ,TIF）機制，將公共建設引發之特定稅收成長增額部分，挹注中長期計畫經費需求。

二、強化公庫管理，靈活財務調度，節省利息支出：

- (一)強化歲入及公庫管理電子化，提升收入解繳效率，提升行政效率。

- (二)掌握金融市場利率走勢，透過公開徵詢、議價及借低還高等方式降低貸款利率，節省公庫利息支出。
- (三)推動基金專戶納入集中支付作業，以提升本府整體財務效能，支援市政建設。
- 三、順利完成各年度庫款支付作業：配合公庫調度，以迅速安全、簡捷便利之方式完成庫款支付作業。
- 四、研議更便捷之支付作業方式：研議支付作業電子化，免除人工遞送憑單及核對印鑑。
- 五、推動公產管理業務：積極辦理市有非公用土地之出售及利用、占用市有房地之清理及市有房地租金及使用補償金催收。
- 六、持續辦理閒置市有房地活化利用：
 - (一)提供一個供給與需求平台，對本府新設立或新增業務機關提供辦公場所，並將閒置土地以 BOT 或出售方式，吸引民間投資，可增加市庫收入。
 - (二)成立促進民間參與公共建設協調推動小組，協助各局處辦理促參業務，以節省人力，提昇效率並減少市庫支出。
- 七、積極輔導、管理本市菸酒業者：
 - (一)積極輔導本市菸酒製造業者、進口業者、及買賣業者執行業務，確實符合菸酒管理法及其相關法規。
 - (二)輔導酒製造業者之產品參加酒品認證。
 - (三)擴大市售酒品抽檢及本市製酒業者產品衛生檢驗。
 - (四)配合衛生主管機關執行製酒環境衛生檢查。
- 八、加強私劣低價菸酒查緝：
 - (一)整合中央及地方菸酒情資，追查低價菸品來源及幕後組織。
 - (二)注意可疑菸酒品倉儲地點查察，杜絕私劣菸酒品流入市面，除例行性查緝外，加強節慶及大量使用菸酒品地點之稽查。
 - (三)妥善運用重大傷害緊急通報系統，迅速有效因應重大違法私劣菸酒案件。
 - (四)加強查緝人力運用：除本府財政處菸酒管理科同仁之外，請其他警政、海巡、國稅單位，情資共享、共同查緝。
 - (五)提昇菸酒辨識技巧，充分掌握菸酒新知。
- 九、菸酒消保宣導：
 - (一)持續不定期於本市所舉辦之活動、媒體、場所，播放菸酒宣導廣告及宣導菸酒相關訊息。
 - (二)贈送菸酒消保宣導品予民眾，鼓勵民眾檢舉菸酒違規案件。
- 十、輔導、監督本市基層金融機構持續強化營運體質：輔導本市基層金融機構依法經營業務、做好風險管理、積極拓展業務、增加盈收以強化營運體質。

肆、關鍵策略目標及共同性目標

一、關鍵策略目標：

(一)精進財務策略，提升財務效能：(業務成果面向)

- 1.增裕財政財源：定期檢討各項規費收入，提高自有財源，增進財務效能。
- 2.掌握金融市場利率走勢，靈活財務調度，節省利息支出。
- 3.研議推動租稅增額財源（Tax Increment Financing ,TIF）機制，將公共建設引發之特定稅收成長增額部分，挹注中長期計畫經費需求。
- 4.推動基金專戶納入集中支付作業，提升財務效能，支援市政建設。

(二)強化公庫資訊管理：強化歲入及公庫管理電子化，提升收入解繳效率，減少流弊，提升行政效率。(行政效率面向)

(三)精進支付作業，強化服務功能：(行政效率面向)

- 1.輔導支用機關其付款憑單之開立，儘量以科目及收款人清單來減少付款憑單紙張用量，以達節能減碳目標。
- 2.便捷集中支付作業方式，提供匯款對帳資訊查詢功能。

(四)推廣電匯及存帳作業，提昇支付效率：(行政效率面向)

- 1.輔導支用機關多採用電匯存帳支付方式，提昇庫款支付效率及安全。
- 2.嚴加審核通匯資料，降低資料錯誤退匯比率。

(五)推動公有財產業務：(業務成果面向)

- 1.加強清理被占用、閒置或低度利用市有土地。
- 2.積極催收市有房地租金、使用補償金。
- 3.有效活化開發閒置市有資產。

(六)辦理財產管理網路化：結合「網際網路財產管理資訊系統」，以確實、有效掌握公有財產資訊，提升管理效能。(業務成果面向)

(七)輔導、管理本市菸酒業者：(業務成果面向)

- 1.菸酒製造業者及已登記之酒精販賣業者訂定每年應檢查次數。
- 2.菸酒買賣業者及進口業者訂定每年應抽檢菸酒業總家數之比率。
- 3.菸酒製造業生產之產品完成衛生檢驗數量。
- 4.市售菸酒產品完成衛生檢驗數量。

(八)加強私劣、低價、標示不實之菸酒查緝：(業務成果面向)

- 1.加強私劣菸酒查緝：會同其他警政、海巡、國稅單位共同查緝，增加查緝成果績效。
- 2.低價菸酒管理：加強查察傳統市場、牛墟市場及大量使用菸酒品處所，業者所販賣之低價菸酒品，以杜絕低劣品質、逃漏稅之菸酒品。
- 3.加強標示不實、欺瞞、誤導消費者之菸酒品查緝。

(九)多元化菸酒消保之宣導及管理：(業務成果面向)

1.辦理菸酒消保及法令宣導活動。

2.建請菸酒製造業者設置消費者服務、諮詢或申訴部門與專線。

(十)增廣查緝管道效率：(行政效率面向)

1.提供多元化檢舉方式，研擬妥適稽查方式，增廣菸酒查緝範圍。

2.多與其查緝單位情資交流，共同合作查緝，以掌握查緝機動與時效。

(十一)輔導、監督本市基層金融機構：(業務成果面向)

1. 輔導本市基層金融機構社務及業務運作，改善其營運體質。

2. 督導信用合作社加強財務管理，增加其風險承擔之能力。

二、共同性目標：

(一)提升人力資源素質，落實終身學習觀念：(組織學習面向)

強化本處同仁終身學習觀念，鼓勵參與學習，增進新知能，並以本處同仁終身學習年平均數作為達成本目標之指標，設定本處同仁每年學習時數平均應達 40 小時以上，且數位學習時數平均達 5 小時以上。

(二)提高預算執行力：(財務管理面向)

有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，並撙節各項支出，每年經常門預算數執行率達 95%，資本門預算數執行率達 90%。