

臺南市政府財政稅務局中程施政計畫

(110 年度至 113 年度)

目 錄

壹、使命	P122
貳、願景	P122
參、施政重點	P122
肆、關鍵策略目標及共同性目標	P124

臺南市政府財政稅務局中程施政計畫

(110 年度至 113 年度)

壹、使命

市政建設之推動和市政功能的發揮，均須仰賴充裕與穩定的財源支應，本局職司財務管理、公產管理、庫款支付、菸酒管理，以及各項地方稅稅目之稽徵工作，以「統籌財源促進市政建設、營造徵納雙贏的新稅政環境」為使命，讓市民有感，實現「做得更好，過得更好」的主動辦理為民服務理念。

貳、願景

秉持「以財政支援建設，以建設培養財政」之願景，本局廣續廣籌財源，扮演「市政建設推手」之角色，強化債務監督與管理。運用創新智慧科技，本關懷社會之精神提供高品質數位加值服務，成為迎上新時代的智慧財稅機關。

參、施政重點

一、提供「主動辦理」及「智慧服務」，打造便民稅政：

- (一) 辦理臺南標竿計畫-「推動行動支付服務」，提供政府公共服務費用及地方稅使用行動支付，讓市民體驗行動生活的便利性，建構無現金社會。
- (二) 主動辦理「全國單一自住」房屋稅折減措施，免由納稅人申請。
- (三) 全國僅持有 1 戶臺南自住房屋的納稅人，主動關懷，寄發「地價稅自用住宅用地節稅通知書」，貼心輔導申請合法節稅，落實主動便民服務，促進徵納和諧，並提升稽徵效率。
- (四) 進行跨機關資源整合，以提供民眾更優質服務，更完整資訊。
- (五) 精進國地稅合署辦公，推動資源共享，發揮行政一體的精神，提供更便捷之服務。
- (六) 打造數位化、無紙化洽公環境，達到申請無紙化、調檔影像化目標。

- (七) 推動以電子方式傳送繳款書、轉帳通知及證明，方便民眾應用管理。
 - (八) 精簡財稅行政：推行書表簡化、推廣印花稅票減量，達到減紙、減章目標。
 - (九) 運用新興社群媒體，創意行銷稅務措施，活潑租稅教育及宣導，提升宣傳效益，暢通與人民的溝通管道。
- 二、保障納稅者權利：主動發掘納稅者權利保護案件，落實正當法律程序，建立溝通協調及救濟諮詢管道。
- 三、籌措預算財源，支應政務推動：
- (一) 廣籌歲入財源，積極推動促參業務、辦理市地重劃及區段徵收開發等，致力開拓中程財源，優先支應前瞻建設及其他重大市政建設各期程資金需求，並適度利用舉債，妥適配置有限資源，賡續落實「以建設培養財政、以財政支援建設」以達財政永續目標。
 - (二) 強化規費徵收及歲入管理，建立民眾「使用者付費」之觀念，以健全規費制度，增進財政負擔公平，提高自有財源，增裕財政財源。
 - (三) 推動財政健全方案，檢討地方稅優惠規定及強化不動產價格評定、落實使用者付費、持續推動各項開源與節流方案，以增加歲收、調整收支結構，進而縮短歲入歲出差短，力求收支平衡。
- 四、強化公庫管理，靈活財務調度，節省利息支出：
- (一) 派員訪查代庫機構，健全市庫制度，提升庫政管理效能。
 - (二) 強化歲入及公庫管理電子化，提升收入解繳效率，提升行政效率。
 - (三) 加強專戶管理，管控專戶開立、銷戶及整併，提升公庫管理效能。
 - (四) 掌握金融市場利率走勢，透過公開詢價方式降低貸款利率，並運用基金專戶納入集中支付，節省利息支出。
 - (五) 加強審議自償性公共債務，以強化公共債務之監督與管理，並遵守財政紀律法、公共債務法等規範，控管債務不逾債限，落實財政紀律。
- 五、推動公產管理業務：積極辦理市有非公用不動產之利用、占用市有不動產之清理、市有不動產租金及使用補償金催收，以及輔導各機關經管之市有公用動產、不動產依規使用、管理、維護及報廢（損）等事宜。
- 六、持續辦理閒置市有不動產活化利用：加強清理市有閒置不動產，並建置供給與需求平台，提供各機關執行業務所需場地，活化市有閒置房地及節省市庫支出。
- 七、賡續協助推動促參業務：定期召開促進民間參與公共建設協調推動小組會議並掌握促參案件辦理進度，對於本府促參機關單位遭遇困難或法令適用疑義時提供協助，並配合財政部舉辦招商大會及商機座談會等活動，以提高促參案件成功率。藉由民間之效率提供公共設施或公共服務，同時減輕本市財政負擔，共創政府、民間與民眾之三贏。
- 八、落實支付電子化政府：結合資訊科技，實施支付憑單電子化及各項稅費 e 化代繳作業與代辦案件款項直撥，簡化作業流程，賡續推廣電匯入帳並提供即時電子化對帳服務，落實支付電子化及無紙化節能減碳目標，建構效率、安全、便捷之便民服務。
- 九、積極輔導菸酒業者、辦理消保宣導、加強私劣低價菸酒查緝：

- (一) 積極輔導本市菸酒製造業者、進口業者及買賣業者確實符合菸酒管理法及其相關法規，勿有違規不法之情事，並輔導酒製造業者參加酒品認證。
- (二) 不定期透過多元管道宣導菸酒相關訊息，並提供菸酒消保宣導品，鼓勵民眾檢舉菸酒違規案件。
- (三) 不定期抽查菸酒買賣業者、製造業者及進口業者，發現不合法規時，立即要求改正或成立查緝案。
- (四) 增加查緝人力，與其他警政單位共同合作，機動式查緝，以掌握查緝時效，另除例行性查緝外，如逢年節對大量使用菸酒業者、風景區及販賣業者實施專案查核。
- (五) 加強宣導不可利用網站及購物平臺販售菸酒品，以免民眾誤觸法規。

十、輔導、監督本市基層金融機構：做好風險管理、積極拓展業務、增加營收以強化營運體質。

十一、提升稅捐稽徵及清查效能，落實欠稅清理業務：

- (一) 辦理各項地方稅捐稽徵作業，營造簡政效能租稅環境，提升稽徵效率，增裕庫收。
- (二) 依整體經濟發展及環境變動，審慎評估本市房屋評定現值調整方向，用以規劃 111 年不動產評價委員會之提案。
- (三) 加強稅籍清查工作，積極掌握稅源，充分掌握運用及管制各項課稅資料，即時釐正稅籍。
- (四) 落實欠稅清理業務，系統化管理稅務資料，確保移送案件之合法性，保障人民權益；加強巨額欠稅清理，提升稽徵效率、增裕庫收。

十二、推動財稅自動化作業，強化資訊安全與管理：

- (一) 運用智慧地方稅務服務平臺第 3 期延續維護服務，積極參與「賦稅服務續階計畫-不動產移轉網實整合服務案」推廣，建立新興業務模式，維護稅籍檔案正確性，提升稅政效能。
- (二) 辦理資安驗證及複評，維持證書有效性，建構資訊安全環境，加強同仁資訊安全觀念，保障納稅人權益。
- (三) 辦理前瞻計畫，汰換超過年限（高風險）資訊軟硬體設備，提升國內資通訊產品使用率，並完成 GCB 政府組態設定佈署率達機關所有電腦 100%。全面強化機關資安防護，降低資安事件發生的頻率與衝擊。
- (四) 建置電子表單管理系統，提升行政作業效率，並達無紙化目標。

十三、導入無人空拍機協助市有土地管理及稅籍清查作業，結合新興科技與實務清查方式，節省同仁作業時間，提升行政效率。

肆、關鍵策略目標及共同性目標

一、關鍵策略目標：

(一) 提供智慧財稅服務：(業務成果面向)

1. 推動行動支付繳稅費，辦理規費罰鍰暨歲入管理系統新增繳費單及行動支付功能，提供民眾多元支付繳納管道。
2. 推廣使用行動支付工具繳稅等多元 e 化服務，讓民眾享受電子化政府便民服務，提

高行動支付及雲端發票使用率。

3. 階段式建置全功能服務櫃臺數位申請書，數位申請書結合電子簽名、證件影像化，減少紙本，申請流程簡化。
4. 積極推廣以電子方式傳送地方稅定期開徵繳款書、轉帳繳納通知書及繳納證明，減少漏接紙本繳款書(證明)，除響應節能減紙愛地球理念，亦可增進民眾稅務管理效率。

(二) 提供有感一站式稅務服務：(業務成果面向)

1. 稅務服務一處辦妥，免奔波：國稅局安南稽徵所、新營分局、佳里稽徵所進駐本府財政稅務局，簡化遺產稅繳(免)納證明查欠地方稅作業流程。跨機關設置「多點・跨區・全功能稅務櫃臺」，民眾洽辦監理或地政案件，同時辦理稅務業務，免奔波。
2. 提供跨縣市稅務服務：聯合全國各縣市地方稅稽徵機關，提供跨縣市繼承案件聯合查欠作業。另偕同高雄市稅捐稽徵處提供房屋稅籍證明、各稅課稅明細表等臨櫃服務，並提供土地增值稅申報、地價稅自用住宅、使用牌照稅退免稅等跨縣市代收代轉服務。
3. 維護民眾知的權利，順應時代潮流，關注流行趨勢，結合其他機關以多元化、創意化面向推動租稅宣導，以深耕民眾稅務知識。

(三) 精進簡政便民的服務措施：(行政效率面向)

1. 全面簡化申請書表，確實縮短人民申請案件處理時限，落實「紙張減量、核章簡化、證件免附」政策，簡化稽徵程序，減少辦理天數。
2. 賡續推動印花稅票減量，加強輔導網路申報作業與開立大額繳款書，減少印花稅票使用，節省經費，方便民眾申報納稅，簡化稽徵程序。

(四) 保障納稅者權利，提升行政救濟品質：(業務成果面向)

1. 透過適當之租稅教育及宣導，使人民瞭解租稅制度、稅法規定及稅政措施。充分給予納稅者陳述意見之機會，落實正當法律程序，確保稅捐處分適法性。
2. 積極推動納稅者權利保護法，主動發掘納稅者權利保護案件，建立溝通協調及救濟諮詢管道，並提升行政救濟品質，強化納稅者權利保障，實現課稅公平。定期追蹤納稅者權利保護案件服務滿意度，分析不滿意原因並研擬具體改進措施。

(五) 精進財務策略，提升財務效能：(業務成果面向)

1. 增進歲入及財務管理，督導各業務主管機關確實依規費法規定訂定或調整收費基準，定期檢討各項規費收費基準暨歲入自行收納款項辦理情形，提高自有財源；加強督導各機關開源計畫執行，及早規劃中程財源；不定期財務查核，精進各機關財務管理效能；落實專戶整併及管理，妥善存管各項公款。
2. 掌握金融市場利率走勢，並運用基金專戶納入集中支付，同時落實大額收支通報機制，靈活財務調度，有效節省利息支出。
3. 召開公共債務管理委員會，審議各項自償性債務舉借及償還計畫案，以有效監督並審理公共債務相關事務，落實財政紀律。

(六) 強化財產資訊管理：(行政效率面向)

結合「網際網路財產管理資訊系統」，確實、有效掌握公有財產資訊，以提升管理

效能。

(七) 推動公有財產業務：**(業務成果面向)**

1. 加強清理被占用、閒置或低度利用市有不動產。
2. 積極催收市有不動產租金、使用補償金。
3. 以促進民間參與公共建設及設定地上權等方式有效活化開發閒置市有資產，引進民間資金、經營效率與管理長才，加速市政建設推動，改善公共服務品質及減輕財政負擔。

(八) 精進支付及出納作業，提升行政效率：**(行政效率面向)**

1. 導入行政院主計總處開發之 CBA2.0 支付、簽核及出納管理子系統並研提系統功能需求，強化支付 e 化及安全性，提升行政效率，並藉由資訊系統資源共享效益，擷節系統自行開發及維護費用。
2. 辦理本府薪資管理系統改版，強化資訊安全及簡化出納人員辦理薪資作業，提升行政效率。
3. 積極輔導機關學校加強付款憑單審核作業，避免退匯情形發生，提升庫款支付品質。
4. 賡續辦理電匯存帳付款及 e 化代繳各項稅費款項，並輔導民眾、廠商善用電子化對帳網站，提供便捷、安全、有效率之便民服務。

(九) 輔導、管理本市菸酒業者，多元化菸酒消保之宣導及管理：**(業務成果面向)**

1. 針對菸酒製造業者及已登記之酒精販賣業者訂定每年應至少檢查次數。
2. 針對菸酒買賣業者及進口業者訂定每年應抽檢總家數之比率。
3. 針對菸酒製造業生產之產品加強檢驗機制。
4. 辦理平面類、媒體類及活動類菸酒消保之宣導活動。

(十) 加強私劣、低價、標示不實之菸酒查緝：**(業務成果面向)**

1. 加強私劣菸酒查緝：會同海巡查緝單位共同查緝，以增加查緝成果。
2. 低價菸酒管理：查察傳統市場、牛墟市場及大量使用菸酒業者所販賣之低價菸酒，以杜絕低品質、逃漏稅之菸酒。
3. 加強菸酒標示不實及逾期之查緝。
4. 與其他警政單位（含本市警察局警員、行政院海洋委員會海巡署軍警人員、內政部保二總隊警員或內政部保三總隊警員）會同共同查緝。
5. 加強宣導「不可利用網路及電子購物平臺販售菸酒品」，於本局網頁跑馬燈、立體看板廣告、電視公益頻道、公車廣告、社群網站及各類活動中辦理宣導，揭示相關訊息。

(十一) 輔導、監督本市基層金融機構：**(業務成果面向)**

1. 輔導本市基層金融機構依法經營業務。
2. 督導信用合作社加強財務管理。

(十二) 強化地方稅開徵及清查作業，提高稽徵效率：**(業務成果面向)**

1. 訂定地價稅、房屋稅及使用牌照稅開徵作業計畫，積極透過各種管道宣導，並全力推廣多元繳稅方式及辦理民眾補單、查對諮詢等工作，促進徵納和諧，提高徵起率。

2. 訂定各稅清查及檢查作業計畫，落實辦理清查工作，以核實課稅，遏止逃漏，並定期回報辦理情形及執行成果，以輔導代替裁罰，落實愛心辦稅宗旨，維護租稅公平。

(十三) 精進欠稅清理技術：(業務成果面向)

1. 加強文書送達之法治觀念，審慎審查移送案件合法性，確實維護民眾權益。
2. 巨額欠稅人作為重點追查對象，運用產權及戶籍異動資料，進行資料庫交叉運用，掌握欠稅人財產及所得資料，即時提供法務部行政執行署臺南分署辦理強制執行，減少欠稅。

(十四) 落實稅務裁罰案件之審理：(行政效率面向)

加速處理稅務裁罰案件，妥慎審理，務求事證明確，維護納稅人權益。

(十五) 積極推動財稅自動化作業，強化資訊安全：(業務成果面向)

1. 落實智慧地方稅務服務平臺建置第 3 期延續維護服務目標，積極參與「賦稅服務續階計畫-不動產移轉網實整合服務案」精進跨機關申辦流程，充分運用新興資訊技術與外部機關資料便利交換，簡化稅務流程。
2. 辦理資安驗證及複評，維持資安證書有效性，建構資訊安全環境，加強同仁資訊安全觀念，保障納稅人權益。
3. 辦理前瞻計畫
 - (1)汰換超過年限（高風險）資訊軟硬體設備，提升國內資通訊產品使用率，全面強化機關資安防護。
 - (2)強化機關之資安端點防護，完備縱深防禦，建置防毒、資產管理及登入管理(AD網域)，降低資安事件發生的頻率與衝擊。
 - (3)積極推動落實資安防護措施，戮力提升整體資安防護能量，完成導入政府組態基準(GCB)，佈署率達機關所有電腦設備 100%
4. 建置電子表單管理系統，提升行政作業效率，並達無紙化目標。

- (十六) 導入無人空拍機，協助市有土地管理及稅籍清查作業，進入不易到達之房屋、土地或幅員廣闊之市有土地拍攝。藉由空拍機輔助同仁釐清現況，提升查核準確性及績效。

二、共同性目標：

(一) 提升人力資源素質，落實終身學習觀念：(組織學習面向)

強化本局同仁終身學習觀念，運用多元學習資源，鼓勵參與多元化數位學習，誘導自發性學習，增進新知能，同仁每人每年終身學習時數至少 20 小時，其中數位學習必修 10 小時。

(二) 提高預算執行力：(財務管理面向)

有效運用年度分配預算，提高預算執行效率，並擲節各項支出，每年歲出預算執行率達 90%以上，而歲入預算執行率達 90%以上。