附表二

# 臺南市政府〇〇局--逾執行時效之債權憑證查核清冊（行政執行事件）

| 案件編號 | 單位名稱 | 案名（處分書編號） | 行政罰鍰金額 | 處分書開立日 | 行政處分送達日 | 行政處分確定日 | 初次移送執行日 | 債權憑證核發日及文號 | 債權憑證待執行金額 | 債權憑證再移送日期及文號 | 歷次查調財產記錄 | 歷次查調財產結果 | 債權憑證再移送退案日期及文號 | 處理情形 | 是否善盡管理責任 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | |

備註１：本表請覈實填寫並派人自行列管，各單位得自行新增表列欄位，以因應各別內部之需。

備註２：各經管人員應善盡善良管理人之注意，定期查調財產且不得延誤移送強制執行。

附表二

# 臺南市政府〇〇局--逾執行時效之債權憑證查核清冊（民事執行事件）

| 案件編號 | 單位名稱 | 債務人 | 債權憑證核發日及文號 | 待執行債權金額 | 債權憑證再移送日期及文號 | 歷次查調財產記錄 | 歷次查調財產結果 | 債權憑證再移送退案日期及文號 | 處理情形 | 是否善盡管理責任 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |

備註 1：本表請覈實填寫並派人自行列管，各單位得自行新增表列欄位，以因應各別內部之需。

備註 2：各經管人員應善盡善良管理人之注意，定期查調財產且不得延誤移送強制執行。